

Einwohnergemeinde Matten bei Interlaken
(ca. 3'800 Einwohner)

Wir suchen eine(n)

Verwaltungsangestellte(n)
(Beschäftigungsgrad 80%)

Aufgabenbereich

- Führen des Sekretariats der Sozialkommission;
- Teilnahme an Sitzungen mit Protokollführung;
- Arbeiten für das Arbeitsamt;
- Mitarbeit in der Ausbildung der Lernenden;
- Allgemeine Mitarbeit in der Verwaltung.

Wir erwarten

- Abschluss als Verwaltungsangestellte(r), Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung;
- Berufserfahrung, nach Möglichkeit Vorkenntnisse im Sozialwesen;
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, speditive und zuverlässige Arbeitsweise;
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden.

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team;
- Arbeitsplatz mit einer modernen Infrastruktur;
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Stellenantritt: 1. Mai 2010 oder nach Vereinbarung

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **19. Februar 2010** an den Gemeinderat, 3800 Matten, zu richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Peter Erismann, Telefon Nr. 033 826 50 31, gerne zur Verfügung.

Matten, 01. Februar 2010

Der Gemeinderat
