



Tagesschule Matten

Organisatorisches Konzept

Inhaltsverzeichnis

Organisation der Tagesschule Matten

1. Trägerschaft
2. Führung
3. Finanzierung

Interne Organisation der Tagesschule Matten

1. Aufnahme von Kindern
2. Austritt / Ausschluss
3. Angebot
4. Verpflegung
5. Jahresplanung
6. Öffentlichkeitsarbeit
7. Betreuungsteam
8. Zusammenarbeit mit den Eltern
9. Zusammenarbeit mit weiteren Institutionen

Personal der Tagesschule Matten

1. Anstellung
2. Weiterbildung
3. Stellenbeschreibungen / Aufgaben
4. Mitarbeitergespräche

Qualitätskontrolle der Tagesschule Matten



Tagesschulleitung
B. Müller-Gygi
Scheurenweg 7
3812 Wilderswil
Tel: 033 822 86 64

Tagesschule Matten
Kupfergasse 52, 3800 Matten
Telefon 033 828 10 32
www.schulematten.ch
tagesschule@schulematten.ch

Organisation der Tagesschule Matten

1. Trägerschaft

Die Tagesschule Matten wird von der Gemeinde Matten angeboten und geführt. Aufsichtsbehörde ist die Schulkommission (strategisch und finanziell) und die Schulleitung (operativ und pädagogisch).

2. Führung

Die Tagesschule Matten wird durch eine Tagesschulleitung geführt. Die Tagesschulleitung ist verantwortlich für die Führung des Tagesschulpersonals sowie für die pädagogischen, administrativen und organisatorischen Belangen. Das Abrechnungs- und Inkassoverfahren wird über die Gemeindeverwaltung Matten abgewickelt. Die Tagesschulleitung ist der Schulleitung Matten unterstellt.

3. Finanzierung

Die freiwillige Tagesschule wird wie folgt finanziert:

- durch die einkommensabhängigen Beiträge der Eltern gemäss kantonalem Gebührentarif
- durch den Lastenausgleich des Kantons
- durch die Beiträge der Gemeinde Matten (subsidiär)

Die Berechnung der Elternbeiträge ist in der Tagesschulverordnung geregelt. Als Berechnungsgrundlage wird die Vorgabe des Kantons übernommen. Die Elternbeiträge werden vierteljährlich/halbjährlich erhoben und sind innert 30 Tagen zu bezahlen. Es kann in monatlichen Raten bezahlt werden.

Interne Organisation der Tagesschule Matten

1. Aufnahme von Kindern

Die Tagesschule Matten nimmt Kinder vom Kindergarten, von der Unter-, Mittel- und Oberstufe der Schule Matten auf. Im März werden die Anmeldungen verteilt. Grundsätzlich erfolgt der Eintritt in die Tagesschule auf Beginn des neuen Schuljahres. Die Anmeldung gilt für 1 Schuljahr.

2. Austritt / Ausschluss

Austritte aus der Tagesschule erfolgen grundsätzlich auf Ende des Schuljahres. Auf schriftlichen Antrag hin, kann ein Kind bis spätestens 30 Tage vor Ende des Semesters abgemeldet werden.

Es besteht die Möglichkeit, aus wichtigen Gründen ein Kind vom Besuch der Tagesschule auszuschliessen. (Art. 28 Volksschulgesetz)

3. Angebot

Die schulergänzenden Betreuungsangebote (Mittagstisch und Nachmittagsbetreuung) können modular genutzt werden. Die Erziehungsberechtigten wählen die Betreuungseinheiten, die ihren Bedürfnissen entsprechen. Die Anmeldung erfolgt jährlich im März für ein Jahr. Abmeldungen sind in begründeten Fällen (Wegzug der Eltern, Stundenplanänderungen) auf Ende eines Semesters möglich.

Neuanmeldungen sind jeweils auf Semesteranfang möglich, sofern Kapazitäten in den Modulen vorhanden sind.

Nach der Bedürfnisabklärung im Sommer 2009 wurde klar, dass die Morgenbetreuung vor Unterrichtsbeginn und die Spätbetreuung nach 17.00 Uhr keinem Bedürfnis entsprechen. Wir werden im ersten Jahr folgende Module anbieten:

11.55 – 13.25 Uhr betreuter Mittagstisch und anschliessende Betreuung

13.30 – 15.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

15.15 – 17.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

16.15 – 17.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

4. Verpflegung

Der Mittagstisch findet im ersten Jahr, während des Umbaus des Moosschulhauses in der Mensa des Gymnasiums Interlaken statt.

Der Mittagstisch findet von 11.50 Uhr bis 13.30 Uhr statt. Die Gemeinde Matten regelt die Verpflegung vertraglich mit dem Anbieter. Die Tagesschulleitung bespricht mit dem Mensaleiter das Angebot.

Sobald die Raumfrage geklärt ist, streben wir eine Verpflegung in der Tagesschule Matten an, damit die Verpflegung spezifisch auf die Bedürfnisse der Tagesschulkinder angepasst werden kann.

5. Jahresplanung

Die Jahresplanung der Tagesschule mit den unterrichtsfreien Tagen, Ferien und Feiertagen wird den Eltern zu Beginn jedes Semesters im Infoblatt der Schule Matten sowie auf der Homepage www.schulematten.ch mitgeteilt.

6. Öffentlichkeitsarbeit

Die Öffentlichkeitsarbeit (Infoblatt, Internetauftritt, Elternanlässe) der Tagesschule erfolgt durch die Tagesschulleitung in Absprache mit der Schulleitung.

7. Betreuungsteam

Die anwesenden Betreuungspersonen haben die Verantwortung für die Kindergruppe. Sie koordinieren, besprechen und planen das Nachmittagsprogramm gemeinsam.

8. Zusammenarbeit mit den Eltern

Die Tagesschulleitung und die Betreuungspersonen sind die Ansprechpersonen für die Eltern. Der Kontakt wird grundsätzlich im alltäglichen Austausch sowie bei Elternzusammenkünften gepflegt. Elterngespräche können von den Eltern, wie auch von den Betreuungspersonen gewünscht werden.

9. Zusammenarbeit mit weiteren Institutionen

Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit zwischen der Tagesschule und der Schule ist Grundlage für die Arbeit mit den Kindern. Bei Neuanstellungen von pädagogischen Betreuungspersonen wird den Lehrpersonen der Schule Matten der Vorzug gegeben. Damit soll eine möglichst gute Verknüpfung von Schule und Tagesschule ermöglicht werden.

Personal der Tagesschule Matten

1. Anstellung

Das Personal wird von der Tagesschulleitung in Zusammenarbeit mit der Schulleitung Matten angestellt.

Die Einwohnergemeinde Matten ist Anstellungsbehörde.

2. Weiterbildung

Es gelten die Bestimmungen des Kantons.

Die Tagesschulleitung ist für eine angemessene Weiterbildung des Personals besorgt.

3. Stellenbeschreibungen / Aufgaben

Für alle Funktionen der Mitarbeitenden bestehen Stellenbeschreibungen. Diese regeln die Aufgabenteilung und die Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitenden.

4. Mitarbeitergespräche

Einmal jährlich erfolgt ein Mitarbeitergespräch, welches der persönlichen Entwicklung und der Qualitätssicherung dient. Grundlage ist das pädagogische Konzept der Tagesschule. Die Tagesschulleitung führt die Gespräche mit den Mitarbeitenden der Tagesschule. Die Schulleitung und die Präsidentin / der Präsident der Schulkommision führen das Gespräch mit der Tagesschulleitung.

Qualitätskontrolle der Tagesschule Matten

Dokumente zur Sicherung der Qualität:

- Tagesschulverordnung
- Pädagogisches und organisatorisches Konzept
- Stellenbeschrieb der Mitarbeitenden

Die Sicherung der Qualität erfolgt über:

- Controlling durch die Schulkommision
- Betriebsrechnung
- Auslastungsgrad
- Elternbefragung / Kinderbefragung / LehrerInnenbefragung