



# Tagesschule Matten

## Organisatorisches Konzept

# Inhaltsverzeichnis

## Organisation der Tagesschule Matten

1. Trägerschaft
2. Führung
3. Finanzierung

## Interne Organisation der Tagesschule Matten

1. Aufnahme von Kindern
2. Austritt / Ausschluss
3. Angebot
4. Verpflegung
5. Jahresplanung
6. Öffentlichkeitsarbeit
7. Betreuungsteam
8. Zusammenarbeit mit den Eltern
9. Zusammenarbeit mit weiteren Institutionen

## Personal der Tagesschule Matten

1. Anstellung
2. Weiterbildung
3. Stellenbeschreibungen / Aufgaben
4. Mitarbeitergespräche

## Qualitätskontrolle der Tagesschule Matten



Tagesschulleitung  
B. Müller-Gygi  
Scheurenweg 7  
3812 Wilderswil  
Tel: 033 822 86 64

Tagesschule Matten  
Kupfergasse 52, 3800 Matten  
Telefon 079 672 45 35 / 033 828 10 41  
[www.schulematten.ch](http://www.schulematten.ch)  
[tagesschule@schulematten.ch](mailto:tagesschule@schulematten.ch)

## Organisation der Tagesschule Matten

### 1. Trägerschaft

Die Tagesschule Matten wird von der Gemeinde Matten angeboten und geführt. Aufsichtsbehörde sind die Schulkommission (strategisch und finanziell) und die Schulleitung (operativ und pädagogisch).

### 2. Führung

Die Tagesschule Matten wird durch eine Tagesschulleitung geführt. Die Tagesschulleitung ist verantwortlich für die Führung des Tagesschulpersonals sowie für die pädagogischen, administrativen und organisatorischen Belange. Das Abrechnungs- und Inkassoverfahren wird über die Gemeindeverwaltung Matten abgewickelt. Die Tagesschulleitung ist der Schulleitung Matten unterstellt.

### 3. Finanzierung

Die freiwillige Tagesschule wird wie folgt finanziert:

- durch die einkommensabhängigen Beiträge der Eltern gemäss kantonalem Gebührentarif
- durch den Lastenausgleich des Kantons Bern
- durch die Beiträge der Gemeinde Matten (subsidiär)

Die Berechnung der Elternbeiträge ist in der Tagesschulverordnung geregelt. Als Berechnungsgrundlage wird die Vorgabe des Kantons übernommen. Die Elternbeiträge werden vierteljährlich erhoben und sind innert 30 Tagen zu bezahlen. Es kann in monatlichen Raten bezahlt werden.

# Interne Organisation der Tagesschule Matten

## 1. Aufnahme von Kindern

Die Tagesschule Matten nimmt Kinder vom Kindergarten, von der Unter-, Mittel- und Oberstufe der Schule Matten auf. Im Mai nach der Veröffentlichung der Stundenpläne werden die Anmeldeformulare verteilt.

Grundsätzlich erfolgt der Eintritt in die Tagesschule auf Beginn des neuen Schuljahres. Die Anmeldung gilt für 1 Schuljahr.

In begründeten Fällen können Kinder auf schriftlichen Antrag der Eltern und Fachstellen hin, auch während dem Schuljahr aufgenommen werden. Über die Aufnahme entscheidet die Tagesschulleitung.

## 2. Austritt / Ausschluss

Austritte aus der Tagesschule erfolgen grundsätzlich auf Ende des Schuljahres. Auf schriftlichen Antrag hin, kann ein Kind bis spätestens 30 Tage vor Ende des Semesters abgemeldet werden.

Es besteht die Möglichkeit, aus wichtigen Gründen ein Kind vom Besuche der Tagesschule auszuschliessen. (Art. 28 Volksschulgesetz)

## 3. Angebot

Die schulergänzenden Betreuungsangebote (Mittagstisch und Nachmittagsbetreuung) können modular genutzt werden. Die Erziehungsberechtigten wählen die Betreuungseinheiten, die ihren Bedürfnissen entsprechen. Die Anmeldung erfolgt jährlich im Mai für ein Jahr. Abmeldungen sind in begründeten Fällen (Wegzug der Eltern, Stundenplanänderungen) auf Ende eines Semesters möglich.

Neuanmeldungen sind jeweils auf Semesteranfang möglich, sofern Kapazitäten in den Modulen vorhanden sind.

Wir bieten folgende Module an:

11.55 – 13.25 Uhr betreuter Mittagstisch

13.30 – 15.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

15.15 – 17.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

16.15 – 17.15 Uhr Nachmittagsmodul inklusive Hausaufgabenbetreuung

Für die Module von 17.15-18.15 Uhr gab es bis jetzt zu wenig Anmeldungen.

Für die Morgenmodule bestand bei der letzten Bedarfsumfrage kein Bedarf.

## **4. Verpflegung**

Der Mittagstisch findet in den Räumen der Tagesschule statt. Ein Caterer liefert das Essen fertig zubereitet an.

Die Gemeinde Matten regelt die Verpflegung vertraglich mit dem Anbieter.

## **5. Jahresplanung**

Die Jahresplanung der Tagesschule mit den Ferien und Feiertagen wird den Eltern zu Beginn jedes Semesters im Infoblatt der Schule Matten sowie auf der Homepage [www.schulematten.ch](http://www.schulematten.ch) mitgeteilt.

Für die unterrichtsfreien Tage wird ein Betreuungsangebot für alle Tagesschulkinder angeboten.

## **6. Öffentlichkeitsarbeit**

Die Öffentlichkeitsarbeit (Infoblatt, Internetauftritt, Elternanlässe) der Tagesschule erfolgt durch die Tagesschulleitung in Absprache mit der Schulleitung.

## **7. Betreuungsteam**

Die anwesenden Betreuungspersonen haben die Verantwortung für die Kindergruppe. Sie koordinieren, besprechen und planen das Nachmittagsprogramm gemeinsam.

## **8. Zusammenarbeit mit den Eltern**

Die Tagesschulleitung und die Betreuungspersonen sind die Ansprechpersonen für die Eltern. Der Kontakt wird grundsätzlich im alltäglichen Austausch sowie bei Elternzusammenkünften gepflegt. Elterngespräche können von den Eltern, wie auch von den Betreuungspersonen gewünscht werden.

## **9. Zusammenarbeit mit weiteren Institutionen**

Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit zwischen der Tagesschule und der Schule ist Grundlage für die Arbeit mit den Kindern. Bei Neuanstellungen von pädagogischen Betreuungspersonen wird den Lehrpersonen der Schule Matten der Vorzug gegeben. Damit soll eine möglichst gute Verknüpfung von Schule und Tagesschule ermöglicht werden.

## **Personal der Tagesschule Matten**

### **1. Anstellung**

Die Einwohnergemeinde Matten ist Anstellungsbehörde.  
Sie delegiert die Anstellung des Personals der Tagesschulleitung und der Schulleitung Matten.

### **2. Weiterbildung**

Es gelten die Bestimmungen des Kantons.  
Die Tagesschulleitung ist für eine angemessene Weiterbildung des Personals besorgt.

### **3. Stellenbeschreibungen / Aufgaben**

Für alle Funktionen der Mitarbeitenden bestehen Stellenbeschreibungen. Diese regeln die Aufgabenteilung und die Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitenden.

### **4. Mitarbeitergespräche**

Einmal jährlich erfolgt ein Mitarbeitergespräch, welches der persönlichen Entwicklung und der Qualitätssicherung dient. Grundlage ist das pädagogische Konzept der Tagesschule. Die Tagesschulleitung führt die Gespräche mit den Mitarbeitenden der Tagesschule. Die Schulleitung und die Präsidentin / der Präsident der Schulkommission führen das Gespräch mit der Tagesschulleitung.

## **Qualitätskontrolle der Tagesschule Matten**

Dokumente zur Sicherung der Qualität:

- Tagesschulverordnung
- Pädagogisches und organisatorisches Konzept
- Stellenbeschrieb der Mitarbeitenden

Die Sicherung der Qualität erfolgt über:

- Controlling durch die Schulkommission
- Betriebsrechnung
- Auslastungsgrad
- Elternbefragung / Kinderbefragung / LehrerInnenbefragung