



### **Willkommen in Matten bei Interlaken**

*4'200 Menschen, zwei Seen, viele Berge und vielleicht bald: Dein neuer Job!*

*Ab dem Schuljahr 2026/2027 führt die Gesamtschule Matten 21 Klassen mit rund 410 Schüler:innen. Insgesamt arbeiten 60 Lehrpersonen, das Tagesschul- sowie das Hauswartteam und zwei Schulsozialarbeiterinnen bei uns. Die Schule Matten zeichnet sich durch klare, bewährte Strukturen und direkte Kommunikation aus.*

*Damit wir in Zukunft stark aufgestellt sind, suchen wir dich als Verstärkung per sofort oder nach Vereinbarung als:*

## **Schulsekretär:in (30 – 40 %)**

### **Was du bei uns bewegst:**

- Im Zweierteam arbeitest du im Sekretariat der Schule Matten
- Du hilfst beim Führen der Schulverwaltung (escola)
- Du kontierst Rechnungen der Lehrpersonen und Schulleitung
- Du unterstützt jährlich wiederkehrende Arbeiten von Kindergarten bis Sekundarschule (Anmeldungs- / Übertrittsverfahren)
- Du assistierst und erledigst Arbeiten der Schulleitung
- Die Sitzungen der Bildungskommission und des Ausschusses der Schulsozialarbeit Bödeli bereitest du vor, protokollierst diese und übernimmst administrative Angelegenheiten
- Du prüfst Anfragen und Gesuche von ausserschulischen Benutzungen von Schul- und Sportanlagen

### **Das bringst Du mit:**

- Abschluss einer KV-Lehre mit EFZ – idealerweise auf einer Verwaltung
- Eine Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Offene und kontaktfreudige Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Teamgeist
- Sprache? Sitzt – Schriftlich wie mündlich

### **Darauf kannst Du dich freuen:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für eigene Ideen
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur in der Schule Matten
- Attraktive Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Familiäres Team

### **Möchtest du deine Erfahrungen bei uns einbringen?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende uns deine Unterlagen per E-Mail an [personal@matten.ch](mailto:personal@matten.ch) zu. Unsere Personalleiterin, Nathalie Götz sowie das Schulsekretariat, stehen dir bei Fragen oder Unklarheiten Mo. / Di. oder Mo. / Do. unter 033 826 50 42 / 033 828 10 30 gerne zur Verfügung.

Das detaillierte Stellenprofil kannst du ganz einfach über den untenstehenden QR-Code einsehen:



Gemeinde Matten  
Baumgartenstrasse 14  
3800 Matten

033 826 50 11

[www.matten.ch](http://www.matten.ch)