

## Formular Mitarbeitergespräch

Name und Vorname

Periode ab

### Ziele

Wurden die Ziele der vergangenen Periode erreicht?  
(Nicht erreichte Ziele ein weiteres Mal als Ziel vereinbaren!)

Was für Ziele für die neue Beurteilungsperiode werden formuliert?

### Positive / negative Punkte

Was ist positiv?

Was ist negativ?

Wo besteht Verbesserungspotential?

Vorgesehene Veränderungen seitens des Betriebs?

Feedback Mitarbeiter/in:

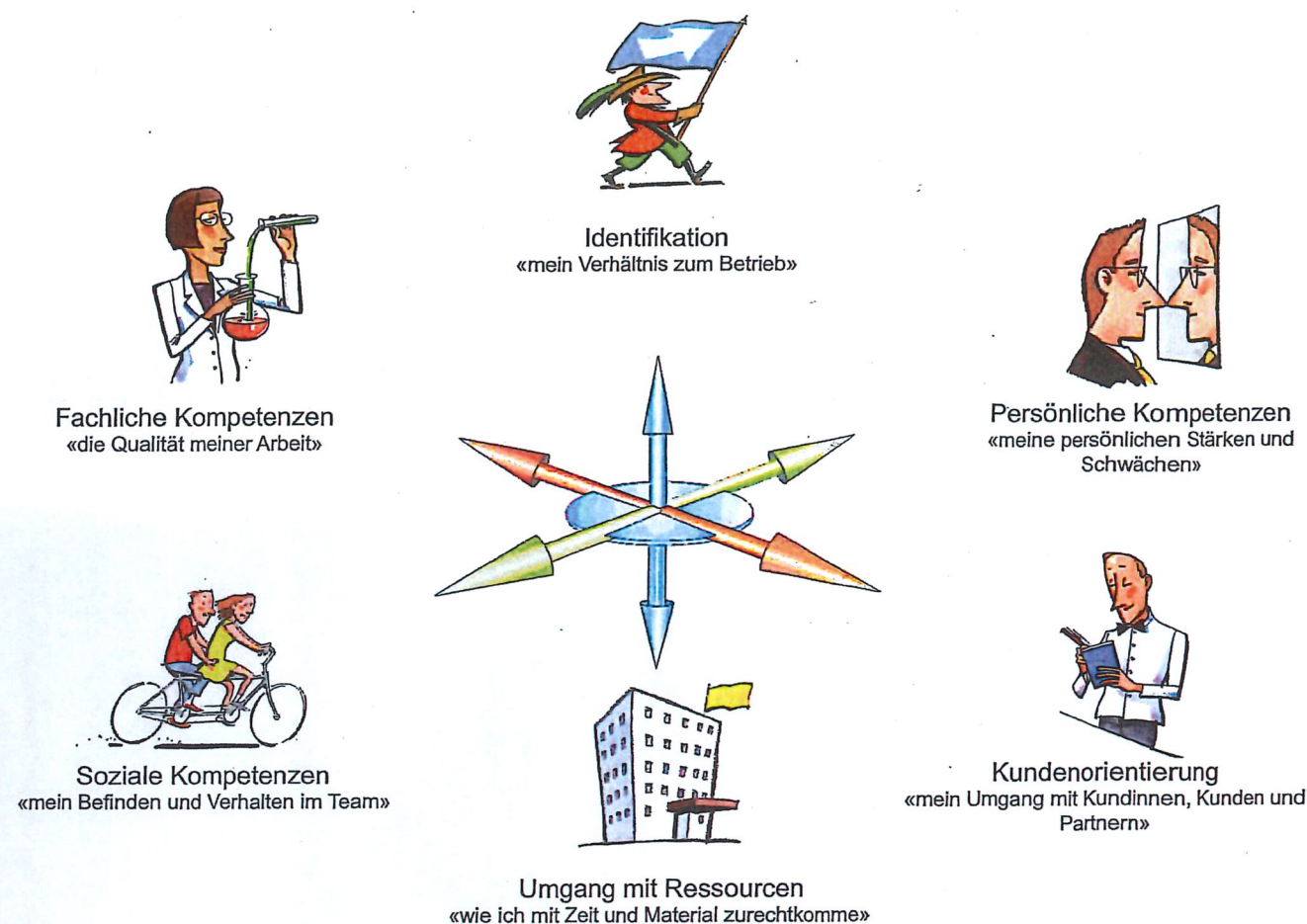
Das Mitarbeitergespräch durchgeführt am

Unterschrift Vorgesetzte/Vorgesetzter

Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter

## Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräch für Gemeinden (MAG) Instrument der kantonalen Verwaltung, angepasst für Gemeinden (**Handwerk**) hi-cons Bern

Hier sehen Sie die verschiedenen Bereiche, die ein Mitarbeitergespräch abdecken soll:



Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Einheit: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Datum letztes MAG: \_\_\_\_\_ Datum aktuelles MAG: \_\_\_\_\_

Daten von weiteren Gesprächen: \_\_\_\_\_

Was hat sich am Arbeitsplatz seit dem letzten MAG verändert?  
Wie geht es mir bei der Arbeit?

## Konnte ich meine Ziele im letzten Jahr erreichen?

Hier geht es um die Ziele, die Sie im letzten MAG vereinbart haben. Sind die vereinbarten Ziele erreicht? Konnten Sie sich verbessern?

### Mögliche Themen für das Gespräch

In die leeren Felder schreiben Sie auf, wo Sie Ihre Stärken sehen und wo Sie besser werden möchten. Zeichnen Sie, wie Sie sich einschätzen.

<b>Mein fachliches Können</b>	<b>Die Beziehung zum Arbeitgeber</b>	<b>Meine Stärken und Schwächen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entspricht meine Aufgabe meinen Fähigkeiten?</li> <li>▪ Verfüge ich über das nötige Fachwissen?</li> <li>▪ Bin ich zufrieden mit der Qualität meiner Arbeit?</li> <li>▪ Halte ich mich an die SUVA Vorschriften?</li> <li>▪ Gibt es Aufgaben, die mich interessieren?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bin ich motiviert, in dieser Gemeinde zu arbeiten?</li> <li>▪ Setze ich mich dafür ein?</li> <li>▪ Kann ich eigene Ideen / Vorschläge einbringen?</li> <li>▪ Was finde ich attraktiv an meinem Arbeitsplatz?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werden meine persönlichen Qualitäten am Arbeitsplatz wahrgenommen?</li> <li>▪ Kann ich zu Fehlern stehen?</li> <li>▪ Bin ich zuverlässig und pünktlich?</li> <li>▪ Bin ich bereit, Neues zu lernen?</li> <li>▪ Teile ich meine Energie am Arbeitsplatz ein?</li> <li>▪ Kann ich meine Leistung auch unter Stress bringen?</li> </ul>
<b>Mein Verhältnis zur Chefin / zum Chef / zu Kollegen</b>	<b>Mein Umgang mit Zeit und Material</b>	<b>Mein Umgang mit Kundinnen, Kunden und Partnern</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fühle ich mich wohl im Team?</li> <li>▪ Fühle ich mich wohl in der Gemeindeverwaltung?</li> <li>▪ Lässt sich die Zusammenarbeit verbessern? Welche Vorschläge habe ich?</li> <li>▪ Wie gehe ich mit Konflikten um?</li> <li>▪ Gibt es Konflikte, die mich über längere Zeit belasten?</li> <li>▪ Wie ist das persönliche Verhältnis zu meinem Chef / meiner Chefin?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bekomme ich die nötigen Informationen? Wie komme ich dazu?</li> <li>▪ Wie teile ich meine Arbeit ein?</li> <li>▪ Stehen mir die benötigten Mittel zur Verfügung?</li> <li>▪ Entsprechen Räumlichkeiten und Ausrüstung meinen Bedürfnissen?</li> <li>▪ Wie komme ich mit Geräten und Materialien zurecht?</li> <li>▪ Nutze ich Netzwerke und Synergien?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wer gehört zu meinen Kunden und Partnern?</li> <li>▪ Wie gehe ich mit ihnen um?</li> <li>▪ Pflege ich den Kontakt zu andern Bereichen?</li> <li>▪ Wie ist die Zusammenarbeit mit andern Abteilungen / Partnern?</li> <li>▪ Finde ich den richtigen Ton?</li> </ul>

Hier notieren Sie, worüber Sie mit Ihrer Vorgesetzten / Ihrem Vorgesetzten sprechen wollen

<b>Mein fachliches Können</b>	<b>Die Beziehung zum Arbeitgeber</b>	<b>Meine Stärken und Schwächen</b>
<b>Mein Verhältnis zum Chef und zu den Kollegen</b>	<b>Mein Umgang mit Zeit und Material</b>	<b>Mein Umgang mit Kundinnen, Kunden und Partnern</b>

